



Istituto Comprensivo
"Sant'Angelo a Sasso"
BENEVENTO

C.T.S.

Centro Territoriale Supporto



Benevento, 24 / 10 / 2017

REGOLAMENTO DEL CTS (CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO) Provincia di Benevento

Art. 1 FINALITÀ

Il CTS "Sant'Angelo a Sasso", si propone quale punto di riferimento per le scuole, gli Enti Locali e le Associazioni del Terzo Settore con l'obiettivo di promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali attraverso l'elaborazione e la diffusione di strategie metodologiche e didattiche che contemplino l'uso di tecnologie innovative.

Art. 2 DESTINATARI DEL CENTRO

Possono accedere al CTS:

- Il personale scolastico in servizio presso le scuole di ogni ordine e grado;
- Le famiglie degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- Tutto il personale della scuola, enti ed istituzioni del territorio provinciale

Art. 3 ORGANIGRAMMA

Il CTS è diretto dal DIRIGENTE SCOLASTICO della scuola sede, Prof. Michele Ruscello, con funzioni di responsabile, coordinatore e presidente;

N. 4 DOCENTI:

Cinzia De Cicco, docente di scuola primaria, referente CTS e referente DSA e altri BES

Mariuccia Cremonese, docente scuola primaria, con funzione di Vicaria;

Igea Mainiero, docente coordinatrice insegnanti di sostegno;

Annarita del Donno, docente di sostegno scuola secondaria di 1° grado, responsabile sito CTS e pagina facebook del CTS, referente Regionale del Concorso Io esisto - BCT, referente progetti e rapporti con il territorio per quanto riguarda i protocolli d'intesa (questura, Associazioni, ecc). referente alla legalità, referente sul bullismo e referente special Olympics.

Margherita Coletta, docente curricolare scuola primaria, responsabile sito della scuola.

Gli operatori sono tenuti a partecipare a momenti formativi in presenza in occasione di eventi organizzati dallo stesso CTS o di iniziative a carattere nazionale o on line.

Comitato Tecnico Scientifico

Presso il CTS è istituito, inoltre, **il Comitato Tecnico Scientifico** con il compito di redigere il Piano Annuale di intervento e di effettuarne il monitoraggio. Esso è presieduto dal Dirigente scolastico o suo delegato ed è composto dai docenti che operano nel CTS, e da un rappresentante del distretto sanitario dell'A.S.L. di competenza. Il Comitato Tecnico si riunisce di norma due volte l'anno e resta in carica per un triennio. È auspicabile che partecipino alle riunioni del Comitato Tecnico i referenti CTI, i rappresentanti degli enti locali, delle Associazioni delle persone con disabilità e dei loro familiari, nonché esperti in specifiche tematiche connesse con le tecnologie per l'integrazione. I componenti del Comitato vengono nominati dal Presidente del CTS e durano in carica 2 anni.

Il Comitato tecnico scientifico si riunisce su convocazione del Presidente del CTS, il quale provvederà a individuare un segretario verbalizzante, che si occuperà di redigere il verbale di tutte le sedute.

ART.4 COMPITI

Il CTS avrà il compito di:

- Coordinare i Centri Territoriali d'inclusione (CTI);
- promuovere buone prassi di integrazione ed inclusione scolastica degli alunni con disabilità e in generale con gli alunni con Bisogni Educativi Speciali presso le scuole della provincia;
- promuovere l'organizzazione e la realizzazione di convegni, anche a carattere scientifico;
- promuovere situazioni d'incontro e forme di collaborazione con Associazioni presenti sul territorio

e con gli Enti locali;

- costituirsi come luogo di formazione permanente per il personale della Scuola, di Enti, Famiglie, e Associazioni coinvolti nel processo d'inclusione;
- organizzare iniziative di formazione sui temi dell'inclusione scolastica e sui BES, nonché nell'ambito delle tecnologie per l'integrazione, rivolte ai docenti curricolari e di sostegno, agli alunni o alle loro famiglie, nei modi e nei tempi che riterranno opportuni, anche in rete con altri centri territoriali di supporto o in collaborazione con altri organismi;
- curare le informazioni sui servizi offerti ed iniziative proposte dal centro attraverso il proprio sito web;
- curare la raccolta e la diffusione della normativa, di materiale didattico e pedagogico online;
- offrire consulenza e supporto alle scuole, mettere a disposizione delle stesse attrezzature, sussidi e ausili
- ottimizzare le risorse nella fase di acquisizione delle attrezzature hardware e software e nella loro gestione e adattamento alle esigenze dei singoli utenti, con trasferimenti da una scuola all'altra secondo il variare dei bisogni, attraverso il comodato d'uso gratuito su progetto predisposto;
- fornire indicazioni idonee all'utilizzo delle tecnologie in modo efficace nelle attività scolastiche, considerando anche gli aspetti psico-pedagogici e didattico-educativi e le esigenze delle varie discipline;
- individuare e promuovere le azioni volte ad accrescere le competenze tecnologiche degli studenti e dei docenti;
- sperimentare e validare l'uso di strumenti tecnologici (hardware e software);
- favorire la diffusione delle tecnologie a basso costo, open-source e freeware;
- promuovere sperimentazioni e/o ricerca-azioni in campo educativo;
- curare, in coerenza con quanto sarà stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Campania, i rapporti con il GLIR ed il GLIP, al fine di favorire azioni condivise sul territorio tese a promuovere l'Inclusione.

ART.5 PIANO ANNUALE D'INTERVENTO (PAI)

Ogni anno scolastico, il CTS, autonomamente o in rete, definisce il piano annuale di intervento relativo ad acquisti e iniziative di formazione, tenendo conto dei bisogni emergenti dal territorio e delle strategie e priorità generali individuate dagli Uffici Scolastici Regionali e dal MIUR.

Art. 6 FUNZIONAMENTO

Il CTS ha sede presso l'Istituto Comprensivo Sant'Angelo a Sasso, via Pascoli n.2, Benevento. IL CTS resterà aperto al pubblico, in un giorno ed orario che sarà stabilito all'inizio di ogni anno scolastico, tenuto conto degli impegni didattici degli operatori. Eventuali variazioni agli orari di apertura saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet www.ctsbenevento.gov.it.

Per richiedere una consulenza sugli ausili disponibili presso il CTS, sul loro uso, per l'individuazione dell'acquisto di ausili indicati per una specifica disabilità o disturbo (BES), per ricevere informazioni sui percorsi formativi programmati e su quant'altro possa favorire il processo di inclusione scolastica e/o sociale, gli interessati potranno contattare telefonicamente gli operatori al numero 08241909565 oppure inviare richiesta via e-mail all'indirizzo di posta elettronica bnic86000n@istruzione.it o via fax al n. 08241909578.

Le prestazioni di consulenza e di supporto tecnico potranno essere effettuate presso la sede del CTS o ove necessario in relazione alle esigenze specifiche.

Art. 7 MODALITA' DI GESTIONE E CONCESSIONE DEGLI AUSILI

Il CTS definisce l'acquisto degli ausili necessari in corso d'anno nei limiti delle risorse disponibili e a ciò destinate, in relazione alle richieste delle scuole e alle consulenze effettuate dagli operatori esperti del CTS con l'eventuale supporto, se necessario, di esperti esterni indipendenti.

Le risorse (ausili, hardware e software) in dotazione al CTS possono essere concesse in comodato d'uso gratuito solo agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, alle seguenti condizioni:

- che le Scuole facciano regolare richiesta, documentando la tipologia del bisogno educativo speciale del soggetto per il quale la stessa viene inoltrata, e previa consulenza con l'operatore per una valutazione dell'effettiva necessità e personalizzazione dello strumento;
- che le Scuole si impegnino a restituire il materiale ricevuto in comodato d'uso, dopo un tempo definito in fase di consulenza, funzionante come è stato preso in carico;
- che le Scuole si impegnino formalmente a risarcire il CTS del danno arrecato ai materiali ricevuti in dotazione;
- che le Scuole si impegnino formalmente a non fare copie del materiale software ricevuto in comodato, a non cederlo a terzi, anche se per periodi temporanei, a restituire il materiale ricevuto in comodato su richiesta dei responsabili del CTS.

ART. 8 – AZIONI DI RACCORDO

I CTS, in coerenza con quanto sarà stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Campania, curerà i rapporti con il GLIR ed il GLIP, nonché con i CTI a livello di distretto sociosanitario al fine di favorire azioni condivise sul territorio tese a favorire l'Inclusione.

Art. 9 MONITORAGGIO

Ai fini dell'azione di monitoraggio, verifica e valutazione delle attività del Centro, è istituita una banca dati per la circolazione e la diffusione del materiale e un'area dedicata sul sito web istituzionale. La verifica dell'attività avrà periodicità annuale.



Art. 10 APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento resta in vigore fino all'adozione di altro sostitutivo, ed obbliga tutte le parti citate a vario titolo al rispetto di quanto in esso stabilito.

Il Dirigente Scolastico

Michele Ruscello

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993

